

CAPITOLATO TECNICO

**GARA A PROCEDURA APERTA AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI GAS DI LABORATORIO
PER LA RICERCA E DEI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI PER LE UNIVERSITÀ E GLI ENTI DI
RICERCA PUBBLICI**

ID2906

INDICE

1	RELAZIONE DESCRITTIVA.....	3
2	DEFINIZIONI	3
3	OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
4	MODALITA' DI GESTIONE DELLA FORNITURA	6
4.1	CONSEGNA	6
4.2	NOLEGGIO E TRASPORTO CONTENITORI.....	7
4.3	RITIRO DEI CONTENITORI	8
4.4	RIEMPIMENTO SERBATOI.....	8
4.5	FORMAZIONE DEL PERSONALE SULL' UTILIZZO DELLA FORNITURA.....	9
5	SERVIZI OPZIONALI.....	9
5.1	CONSEGNA E/O ALLACCIAMENTO DEI GAS DI LABORATORIO AL PUNTO DI UTILIZZO E/O ALLA RETE INTERNA ALLE UNIVERSITÀ ED ENTI DI RICERCA DI DISTRIBUZIONE DEI GAS.....	9
5.2	NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DEI SERBATOI PER LO STOCCAGGIO DEI GAS CRIOGENICI	10
6	MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORNITURA.....	11
6.1	ORDINE DI FORNITURA	11
6.2	RICHIESTA DI APPROVVIGIONAMENTO	12
6.3	VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	13
6.4	REFERENTI.....	14
7	DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA.....	14
8	PENALI	15
9	ALLEGATI	16

1 RELAZIONE DESCRITTIVA

La Consip S.p.A. (di seguito "Consip"), la Conferenza dei Rettori delle Università italiane (di seguito CRUI), e le Università Statali, gli Istituti universitari ad ordinamento speciale e gli Enti di ricerca pubblici (di seguito le "Amministrazioni") hanno stipulato, in data 09 gennaio 2026, una Convenzione, con durata fino al 31 dicembre 2028, che definisce le modalità e i termini con cui le Amministrazioni potranno ricorrere a Consip per lo svolgimento di attività di centrale di committenza per l'acquisizione di beni e servizi.

Il presente Capitolato Tecnico disciplina gli aspetti tecnici afferenti alla prima iniziativa realizzata da Consip nell'ambito di tale Convenzione e rivolto alle Amministrazioni che hanno conferito a Consip l'atto di delega per lo svolgimento della procedura di gara così come definito nel Piano dell'iniziativa condiviso con ciascuna Amministrazione. L'iniziativa avrà ad oggetto la fornitura di gas per la ricerca (gas tecnici e puri, miscele e gas criogenici) comprensiva di noleggio, trasporto, consegna dei contenitori (bombole, pacchi bombole, dewards), ritiro dei vuoti, riempimento serbatoi e corsi di formazione. Oltre alla fornitura dei gas, sarà possibile richiedere, quale servizio opzionale, la consegna e/o l'allacciamento dei gas di laboratorio al punto di utilizzo e/o alla rete di distribuzione dei gas interna alle Università e agli Enti di ricerca. Per i gas criogenici, inoltre, sarà previsto il servizio opzionale di noleggio dei serbatoi comprensivo di installazione e manutenzione. Potranno inoltre essere richiesti accessori a completamento della fornitura, quali guarnizioni e riduttori e gas e gas e combinazioni di miscele ulteriori rispetto a quelle previste in gara (il valore dei gas, delle miscele e degli accessori non potrà superare il limite del 10% del valore del contratto stipulato con il fornitore).

L'iniziativa in oggetto mira ad aggregare i fabbisogni delle diverse Università ed Enti pubblici di ricerca, ottimizzando le procedure di acquisto anche mediante una strategia di e-procurement condivisa, con l'obiettivo di generare risparmi significativi connessi alla semplicità di adesione e alla competitività dei prezzi di aggiudicazione.

Le attività di espletamento della procedura di gara saranno realizzate in due fasi:

- Fase 1: Predisposizione della documentazione di gara e avvio della procedura (pubblicazione del bando di gara/invio degli inviti a presentare offerte);
- Fase 2: Selezione delle offerte, predisposizione e invio dei documenti per la stipula dei contratti.

2 DEFINIZIONI

Nel presente documento con i seguenti termini si intendono:

CRUI: Conferenza dei Rettori delle Università italiane

Amministrazioni: le seguenti Università statali e gli Enti di ricerca pubblici che hanno conferito a Consip la delega per lo svolgimento di attività di centrale di committenza per l'acquisizione di beni e servizi della gara in oggetto - CNR; INAF; Politecnico di Milano; Politecnico di Torino; Scuola Normale Superiore (SNS) – Pisa; Scuola Superiore Sant'Anna – Pisa; Università Ca' Foscari Venezia; Università degli Studi dell'Insubria – Varese e Como; Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" – Alessandria, Novara e

Vercelli; Università degli Studi di Padova; Università degli Studi di Trento; Università degli Studi Roma Tre; Università di Bari "Aldo Moro"; Università di Bologna; Università di Ferrara; Università di Genova.

Survey rilevazione fabbisogni: questionario di raccolta dei fabbisogni per la fornitura di gas per la ricerca predisposto dalla CRUI

Schede fabbisogni: scheda (in formato xls) contenente il fabbisogno presunto di ciascuna Amministrazione

Scheda tecnica fabbisogno gas: scheda contenente le caratteristiche tecniche minime dei gas tecnici e puri, miscele di largo consumo e gas criogenici oggetto di gara con i relativi formati minimi dei contenitori.

Ordine: il documento, comprensivo degli eventuali allegati, con il quale le Amministrazioni, indicano l'esatto quantitativo delle prestazioni richieste ed i luoghi di esecuzione nel rispetto delle modalità e delle specifiche contenute nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica del Fornitore, nonché alle condizioni economiche fissate dal Fornitore medesimo nell'Offerta Economica.

Gas: includono i gas tecnici e puri, le miscele di largo consumo e i gas criogenici elencati nella "Scheda tecnica fabbisogno gas" che potranno essere richiesti dalle Amministrazioni.

Luogo di consegna: depositi, magazzino, bombolaio o altra area dedicata delle Amministrazioni che non preveda la consegna al punto di utilizzo.

Responsabile della fornitura: il referente responsabile nei confronti delle Amministrazioni e rappresenterà ad ogni effetto il Fornitore.

Richiesta di approvvigionamento: il documento con il quale il Punto Ordinante/Unità Approvvigionante indica al Fornitore le quantità e i confezionamenti che dovranno essere effettivamente consegnate ogni qualvolta risulti necessario, fino al raggiungimento del valore complessivo di gas indicati nell'Ordine di Fornitura.

3 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di Gas di laboratorio da eseguirsi presso le Amministrazioni indicate nelle Definizioni e nelle Premesse del Disciplinare di gara ed aventi le caratteristiche tecniche stabilite nel presente Capitolato tecnico e nell'allegato Scheda tecnica fabbisogno gas e i requisiti migliorativi eventualmente offerti in sede di gara.

Il Fornitore dovrà garantire la fornitura di gas tecnici e puri, gas criogenici e miscele di largo consumo con le caratteristiche tecniche minime stabilite nel presente documento e nella "**Scheda tecnica fabbisogno gas**".

Il prezzo della fornitura include: noleggio, trasporto, consegna dei contenitori (bombole, pacchi bombole, dewars), ritiro dei vuoti, riempimento dei serbatoi e corsi di formazione funzionali alla fornitura con le caratteristiche tecniche minime stabilite nel presente documento e, qualora offerte in gara, con le ulteriori caratteristiche migliorative come disciplinate nel Capitolato d'Oneri, quali:

- Ampiezza di gamma delle misure dei contenitori offerti (bombole, pacchi bombole, dewar anche mobili) per ciascuna tipologia di gas (puri, criogenici e miscele);
- Gestione delle emergenze e assistenza tecnica per malfunzionamenti o guasti dei contenitori forniti;
- Contenuti del corso di formazione sulla manipolazione in sicurezza dei gas;

- Modello organizzativo ed operativo per l'esecuzione della fornitura e la gestione delle consegne, anche in urgenza;
- Soluzioni adottate in termini di sostenibilità ambientale in ambito logistico;
- Misure adottate per garantire la sicurezza dei contenitori forniti per tipologia di gas (tecnici e puri criogenici e miscele);
- Servizio di telemonitoraggio e controllo della tracciabilità dei gas con sistemi informatici.

Al fine di soddisfare le più variegate esigenze legate alla ricerca, i laboratori potranno richiedere al Fornitore ulteriori gas e combinazioni di miscele, rispetto a quelle inserite in gara. Le ulteriori miscele devono essere realizzate sulla base di specifiche richieste tecniche inviate dai laboratori. Il valore di tali ulteriori gas e combinazioni di miscele non potrà superare, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023, il limite del 10% del valore del singolo Ordine di Fornitura.

Inoltre, il Fornitore potrà, in sede di offerta, presentare un elenco di accessori a completamento della fornitura quali guarnizioni e riduttori. Gli accessori presenti all'interno dell'elenco potranno essere successivamente acquistati dalle Amministrazioni, in aggiunta ai gas e/o miscele oggetto di gara, al prezzo che i concorrenti indicheranno nel suddetto elenco, al quale, pertanto, rimarranno vincolati per tutto il periodo di durata dell'Appalto. L'elenco degli accessori non sarà oggetto di valutazione tecnica ed economica, ma costituirà un vincolo per il concorrente, in termini di prezzo e di caratteristiche tecniche se l'Amministrazione decidesse di acquistare uno o più accessori indicati in elenco. Il valore dei dispositivi accessori aggiuntivi non potrà superare, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023, il limite del 10% del valore del singolo Ordine di Fornitura.

Oltre alla fornitura, le Amministrazioni potranno richiedere, quale servizio opzionale a pagamento, la consegna presso i punti di utilizzo, ovvero presso i laboratori e i dipartimenti, e/o l'allacciamento alla rete di distribuzione dei gas interna alle Amministrazioni. Tale costo, che includerà anche il servizio di ritiro dei vuoti come descritto al paragrafo 4.3, si applicherà al numero di bombole relative alle diverse tipologie di gas richieste (tecnici e puri, criogenici e miscele), al costo indicato nella "*Scheda tecnica fabbisogno gas*" e non sarà soggetto a ribasso.

Per i gas criogenici, inoltre, sarà previsto il servizio opzionale di noleggio dei serbatoi comprensivo di installazione. Tale servizio sarà remunerato con un canone mensile non soggetto a ribasso.

Le caratteristiche tecniche della fornitura oggetto dell'Appalto si classificano in:

- **Minime.**
- **Migliorative di tipo tabellare e discrezionale.**

Le caratteristiche tecniche minime, così come definite e indicate nel presente Capitolato tecnico e nell'allegato "*Scheda tecnica fabbisogno gas*", devono essere necessariamente possedute dai gas e dai servizi opzionali offerti in gara, a pena di esclusione dalla gara.

Le caratteristiche tecniche migliorative, così come indicate nel Capitolato d'oneri, sono valutate, se offerte, in sede di attribuzione del punteggio tecnico, secondo i criteri definiti nel Capitolato d'oneri.

I gas e le miscele dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

- rispondenza ai requisiti di purezza minima indicata, per ciascuna tipologia di gas, nella "*Scheda tecnica fabbisogno gas*", allegata al Capitolato tecnico;

- messa a disposizione di bombole, dewar o altri specifici contenitori secondo le prescrizioni della normativa vigente in materia e nei confezionamenti minimi indicati nella “*Scheda tecnica fabbisogno gas*”, allegata al Capitolato tecnico.

Il Fornitore dovrà garantire il possesso e la messa a disposizione dei certificati di purezza delle varie tipologie di gas, delle certificazioni di analisi per le miscele, delle certificazioni di sicurezza aggiornate e rispondenti alla normativa vigente e in lingua italiana, la conformità delle confezioni alle normative in vigore in modo da garantirne la corretta conservazione anche durante le fasi di trasporto.

Per tutti i prodotti offerti dovrà essere assicurata la tracciabilità dei lotti di produzione, l'etichettatura dei contenitori secondo quanto previsto dall'attuale normativa (ADR) vigente, l'indicazione, in modo chiaramente leggibile, di eventuali avvertenze o precauzioni particolari per la conservazione e l'utilizzazione.

Tutti i gas e le miscele offerti, devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati durante la fornitura.

4 MODALITA' DI GESTIONE DELLA FORNITURA

La fornitura si intende comprensiva:

- di consegna presso i luoghi indicati nelle “*Schede fabbisogni*” per singola Amministrazione e allegate alla documentazione di gara;
- noleggio e trasporto dei contenitori (bombole, pacchi bombole, dewar) di diverse capacità così come richiesti dalle singole unità ordinanti;
- ritiro dei contenitori vuoti contestualmente alla consegna delle bombole, pacchi bombola, dewar esauriti;
- riempimento dei serbatoi/dewar mobili di proprietà delle Amministrazione e/o noleggiati dal Fornitore per i gas criogenici;
- formazione del personale
- delle prestazioni descritte nel presente capitolato, vale a dire che il corrispettivo di tali attività di gestione è compreso nel prezzo unitario offerto per ciascuna tipologia di gas

4.1 CONSEGNA

La fornitura dei gas sarà effettuata con consegne ripartite attraverso l'emissione di singole Richieste di Approvvigionamento, di cui al successivo paragrafo 6.2, con rischi e spese a carico del Fornitore, per valore e termini specificati dall'Amministrazione nelle medesime Richieste.

Il Fornitore dovrà garantire, al momento della prima consegna, la messa a disposizione dei certificati di purezza per ciascuna tipologia di gas consegnato, delle certificazioni di analisi per miscele, delle certificazioni di sicurezza aggiornate e rispondenti alla normativa vigente e in lingua italiana.

Il Fornitore provvederà a consegnare quantitativi e tipologie di gas nei confezionamenti e il livello di purezza richiesto presso i luoghi di consegna (depositi, magazzino, bombolaio o altra area dedicata delle Amministrazioni che non preveda la consegna al punto di utilizzo) indicati dal Punto Ordinante nella Richiesta di approvvigionamento in orario compreso tra le 9.00 e le 17.00 dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi, salvo diversi accordi con le relative unità ordinanti.

Le consegne si intendono comprensive di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna presso i luoghi indicati dall'Amministrazione all'atto dell'invio delle Richieste di Approvvigionamento.

Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del Fornitore aggiudicatario che, pertanto, dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività.

Tutti i gas dovranno essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione anche durante le fasi di trasporto, il Fornitore dovrà garantire l'etichettatura dei recipienti secondo quanto previsto dall'attuale normativa vigente (norme ADR).

I gas (tecnici e puri e criogenici), ad eccezione delle miscele, dovranno essere consegnati entro il termine **massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla data di ricezione della Richiesta di Approvvigionamento, salvo diverso accordo fra le parti, anche per la gestione di eventuali urgenze. **Le miscele** dovranno essere consegnate entro il termine **massimo di 30 (trenta) giorni lavorativi** dalla data di ricezione della Richiesta di Approvvigionamento, salvo diverso accordo fra le parti. **Per il riempimento dei serbatoi di proprietà delle Amministrazioni e/o noleggiati dal Fornitore, la consegna avverrà ogni 30 (trenta) giorni lavorativi** dalla data di ricezione delle Richiesta di Approvvigionamento, salvo diverso accordo fra le parti. Nel caso in cui il Fornitore non proceda alla consegna dei gas e delle miscele e al riempimento dei serbatoi nei termini sopra indicati, l'Amministrazione, previa comunicazione scritta al Fornitore, può procedere all'applicazione delle penali indicate al paragrafo 8 del presente documento e secondo le modalità indicate nelle Condizioni speciali.

4.2 NOLEGGIO E TRASPORTO CONTENITORI

Il Fornitore dovrà, per tutta la durata del contratto, mettere a disposizione dell'Amministrazione a noleggio e compreso nel prezzo della fornitura, un numero congruo di bombole/dewar (anche mobili) /pacchi bombola di sua proprietà per assicurare la fornitura delle diverse tipologie di gas. Le bombole ed i contenitori devono rispondere alle norme e specifiche tecniche in materia di sicurezza ed essere conformi alla normativa vigente e compatibili con il prodotto contenuto.

Qualora fossero presenti difetti o qualsiasi vizio che pregiudica la sicurezza dei contenitori, il Fornitore provvederà alla immediata sostituzione degli stessi.

I contenitori, di diversa capacità, rimarranno di proprietà del Fornitore, che assumerà a proprio carico le spese di qualsiasi natura relativamente alla loro messa a norma e utilizzo ivi comprese quelle per la manutenzione e il collaudo. Il Fornitore dovrà garantire, in caso di guasto, malfunzionamento o perdita di efficienza delle bombole, dei pacchi bombole, dei dewar (anche mobili) o dei serbatoi criogenici forniti, il ripristino della disponibilità del gas mediante **intervento tecnico e/o sostituzione del contenitore interessato entro un tempo massimo di 48 ore dalla segnalazione** da parte dell'Amministrazione. Nel caso in cui il Fornitore non proceda al ripristino dei contenitori nel suddetto termine, l'Amministrazione, previa comunicazione scritta al Fornitore, può procedere all'applicazione delle penali di cui al paragrafo 8 del presente documento e alle Condizioni speciali.

Tutti i contenitori forniti saranno ritirati dal Fornitore alla scadenza contrattuale nelle stesse condizioni di cui alla consegna tenuto conto del normale deterioramento dovuto al corretto uso.

I prodotti gassosi, liquidi o solidi dovranno essere forniti in bombole, pacchi bombole, dewar anche mobili o altro specifico contenitore secondo le prescrizioni della normativa vigente in materia.

Le bombole dovranno avere l'ogiva dipinta del colore distintivo dei gas contenuti ed avere inoltre, secondo la normativa vigente:

a) punzonato:

- natura dei gas contenuti;
- pressione max di esercizio; pressione di collaudo;
- data del collaudo iniziale e del collaudo più recente;
- tara della bombola;
- nome o marchio del fabbricante;
- numero di serie;
- capacità della bombola;
- nome o marchio del proprietario;

b) stampigliato:

- natura dei gas e tipo di purezza;
- simbolo rappresentativo delle caratteristiche chimiche della miscela (combustibile, comburente, tossico);
- composizione qualitativa della miscela;
- sigla commerciale.

4.3 RITIRO DEI CONTENITORI

Il Fornitore contestualmente alla consegna dei contenitori pieni, dovrà garantire, per tutta la durata contrattuale il ritiro dei recipienti esauriti (bombole, pacchi bombola, dewar anche mobili) secondo la modalità “vuoto per pieno”. Tale attività, da concordare con i referenti delle diverse Amministrazioni, deve essere svolta nel rispetto delle disposizioni normative sulla sicurezza dei recipienti a pressione, garantendo che i vuoti siano ritirati con valvola chiusa e adeguatamente protetta.

4.4 RIEMPIMENTO SERBATOI

Il Fornitore dovrà garantire il riempimento dei serbatoi e/o Dewar anche mobili di proprietà delle Amministrazioni e/o messi a disposizione dal Fornitore, per la fornitura di gas criogenici allo stato liquido quali l'azoto liquido e l'elio liquido presso le sedi di utilizzo dell'Amministrazione, in aree idonee allo svolgimento delle operazioni di riempimento. Le attività dovranno essere svolte da personale qualificato, mediante l'impiego di attrezzature e procedure idonee, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, trasporto, manipolazione e stoccaggio dei gas criogenici.

Il fornitore dovrà assicurare che il riempimento avvenga nel rispetto delle caratteristiche tecniche dei Dewar di proprietà dell'Amministrazione, garantendo la corretta esecuzione delle operazioni di ricarica, il mantenimento delle caratteristiche qualitative e di purezza del gas richieste dagli utilizzi previsti e la continuità operativa delle strutture e dei laboratori serviti.

Prima del riempimento, il fornitore verifica l'idoneità del contenitore alle operazioni di ricarica e segnala tempestivamente all'Amministrazione eventuali anomalie o non conformità riscontrate, con frequenza variabile in funzione dei fabbisogni delle singole Amministrazioni.

Il servizio è erogato mensilmente (così come previsto al paragrafo 4.1 “Consegna”), salvo diverso accordo fra le parti e previo accordo con l’Amministrazione ed è finalizzato a garantire la continuità operativa delle attività istituzionali, di ricerca e di laboratorio che richiedono l’utilizzo di gas criogenici. Il mancato rispetto dei tempi di riempimento comporterà l’applicazione delle penali previste al paragrafo 8 del presente documento e nelle Condizioni Speciali.

Restano in capo all’Amministrazione la proprietà e la responsabilità strutturale dei contenitori di sua proprietà; il fornitore risponde della corretta e sicura esecuzione del servizio di riempimento.

La fornitura di tali gas sarà effettuata con consegne ripartite attraverso l’emissione di singole Richieste di Approvvigionamento, di cui al successivo paragrafo 6.2, con rischi e spese a carico del Fornitore, per valore e termini specificati dall’Amministrazione nelle medesime Richieste.

4.5 FORMAZIONE DEL PERSONALE SULL’ UTILIZZO DELLA FORNITURA

Il Fornitore aggiudicatario sarà tenuto a effettuare un corso di formazione della durata di almeno 4 ore, senza oneri aggiuntivi, sulla manipolazione in sicurezza delle bombole di gas tecnici e delle miscele offerti in gara finalizzati a garantire il corretto utilizzo dei prodotti e il rispetto delle condizioni di sicurezza nelle attività di laboratorio.

I corsi formativi dovranno essere tenuti da personale con adeguato livello di competenza e dovrà essere tenuto registro di comprova della partecipazione al corso dei soggetti coinvolti.

L’attrezzatura necessaria allo svolgimento della formazione dovrà essere messa a disposizione a titolo gratuito dal Fornitore in quantità sufficiente per consentire agli operatori l’apprendimento.

5 SERVIZI OPZIONALI

5.1 CONSEGNA E/O ALLACCIAMENTO DEI GAS DI LABORATORIO AL PUNTO DI UTILIZZO E/O ALLA RETE INTERNA ALLE UNIVERSITÀ ED ENTI DI RICERCA DI DISTRIBUZIONE DEI GAS

L’Amministrazione, in fase di predisposizione dell’Ordine, ha la facoltà di richiedere la consegna e/o l’allacciamento dei gas al punto di utilizzo ovvero presso le sedi dei dipartimenti e dei laboratori e/o alla rete interna alle Università ed Enti di ricerca di distribuzione dei gas così come indicati nel piano di consegne allegato all’Ordine.

In tal caso, l’Amministrazione si impegna a corrispondere al Fornitore la somma, non soggetta a ribasso, per ogni contenitore consegnato e pari a:

- bombole/bombole carrellate/pacchi bombole/pellets: € 4
- dewar/dewar mobili: € 11

Il prezzo è determinato in misura fissa per tutta la durata dell’Appalto.

I tempi di consegna sono indicati al paragrafo 4.1 del Capitolato tecnico. Nel caso in cui il Fornitore non proceda alla consegna dei Gas e delle Miscele nei termini sopra indicati, l’Amministrazione, previa comunicazione scritta al Fornitore, può procedere all’applicazione delle penali di cui al paragrafo 8 del presente documento e alle Condizioni Speciali.

5.2 NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DEI SERBATOI PER LO STOCCAGGIO DEI GAS CRIOGENICI

L'Amministrazione potrà richiedere, quale servizio opzionale il noleggio di serbatoi criogenici di dimensioni variabili e fino a 3.000 litri, destinati allo stoccaggio dei gas criogenici forniti, nonché tutte le attività connesse al trasporto, installazione e disinstallazione, messa in esercizio, gestione e manutenzione degli stessi.

Le dimensioni dei serbatoi dovranno essere compatibili con le dimensioni delle infrastrutture esistenti e non dovranno richiedere modifiche agli impianti già in essere.

Il Fornitore dovrà provvedere al trasporto, posizionamento e installazione dei serbatoi presso le sedi indicate dall'Amministrazione, comprensivi degli allacciamenti agli impianti di distribuzione e alle utenze, nonché all'esecuzione delle verifiche funzionali e di sicurezza e alla consegna della relativa documentazione tecnica.

I serbatoi dovranno essere posizionati e installati nel periodo concordato con le Amministrazioni contraenti al fine di limitare l'interruzione del servizio e comunque entro un termine massimo di 10 giorni lavorativi. Nel caso in cui il Fornitore non proceda all'installazione nel suddetto termine, l'Amministrazione, previa comunicazione scritta al Fornitore, può procedere all'applicazione delle penali di cui al paragrafo 8 del presente documento e alle Condizioni speciali.

Al termine del servizio i serbatoi dovranno essere disinstallati senza oneri per le Amministrazioni, con analoghe modalità relative a periodi e tempistiche.

Tutti gli oneri di installazione, allacciamenti agli impianti e ogni altra attività necessaria a garantire la completa installazione e la sicurezza degli impianti, sia in fase di installazione che successivamente, è a carico del Fornitore.

Rientrano nel servizio la manutenzione ordinaria programmata e la manutenzione correttiva, finalizzate ad assicurare il mantenimento in condizioni di piena efficienza e sicurezza dei serbatoi criogenici e delle apparecchiature accessorie, inclusi i dispositivi di regolazione, controllo e protezione, nonché ogni intervento necessario a garantire la regolarità del servizio.

Il Fornitore assicura inoltre l'esecuzione delle verifiche periodiche e degli adempimenti previsti dalla normativa tecnica e di sicurezza applicabile ai contenitori criogenici, inclusa la sostituzione delle parti usurate o non più idonee, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Tutte le attività devono essere svolte nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e tutela della salute, garantendo l'integrazione dei serbatoi con gli impianti esistenti e la continuità operativa delle attività di ricerca e di laboratorio.

Per ciascun serbatoio è richiesto obbligatoriamente un sistema di telemetria per monitorare il livello di riempimento del serbatoio. Il Fornitore deve garantire la continuità del servizio, monitorando tramite telemetria i consumi ed i livelli di riempimento del serbatoio. Qualora dai dati raccolti si stimi che il serbatoio si svuoterà prima del riempimento programmato successivo, il Fornitore deve tempestivamente contattare il

responsabile dell'Amministrazione per organizzare una consegna in tempo utile a garantire la continuità della fornitura del gas criogenico richiesto.

Qualora l'Amministrazione richieda il servizio, la stessa si impegna a corrispondere al Fornitore, un canone mensile di Euro 400,00, oltre il costo euro/litro del gas criogenico richiesto. Il prezzo del canone è determinato in misura fissa per tutta la durata del Contratto.

6 MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORNITURA

6.1 ORDINE DI FORNITURA

L'Amministrazione, tramite il Punto/i Ordinate/i autorizzati, emette un Ordine per la fornitura di un importo di gas e/o miscele, tra quelli oggetto di gara con consegne ripartite nell'arco della durata contrattuale.

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere i seguenti servizi opzionali:

- consegna e/o allacciamento dei gas di laboratorio al punto di utilizzo e/o alla rete di distribuzione dei gas
- noleggio, installazione e manutenzione dei serbatoi per lo stoccaggio dei gas criogenici.

Nell'Ordine l'Amministrazione può indicare le persone delegate ad emettere le successive Richieste di Approvvigionamento. Qualora l'Unità Ordinate non deleghi alcuna persona ad emettere le successive Richieste di Approvvigionamento, sarà lo stesso PO ad inviare le successive Richieste.

L'Ordine di fornitura conterrà, tra le altre, le seguenti indicazioni:

- i. il CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato rispetto a quello di Gara;
- ii. i riferimenti, eventuali, della/e persona/e delegata/e ad emettere le richieste di Approvvigionamento (Unità Approvvigionanti/Punto Istruttore)
- iii. *<eventuale>* CUP (Codice Unico Progetto);
- iv. il valore e la tipologia di gas richiesti (gas tecnici e puri, criogenici e miscele, grado di purezza e formati di contenitore richiesto);
- v. *<eventuale>* servizi opzionali richiesti;
- vi. l'indicazione del/dei luoghi di esecuzione della fornitura (magazzini, depositi, box bombole) secondo i tempi definiti al paragrafo 4.1
- vii. i riferimenti del personale incaricato della consegna

L'Amministrazione ha la facoltà, da esercitarsi entro 2 (due) giorni solari dall'invio e/o dalla trasmissione dell'Ordine, di revocare l'Ordine stesso, avvalendosi dello stesso strumento utilizzato per l'invio. Trascorso il predetto termine, l'Ordine è irrevocabile. In tal caso, il Fornitore è tenuto a dare esecuzione alla fornitura richiesta, salvo quanto di seguito previsto.

Appena ricevuto l'Ordine di Fornitura, il Fornitore dovrà verificare:

- che l'Ordine di Fornitura sia compilato correttamente;

- che sussista la disponibilità del valore richiesto (vale a dire che non siano già stati emessi Ordini di Fornitura per un valore pari al Contratto sottoscritto).

Verificata la validità dell'Ordine di Fornitura, il Fornitore, dovrà, entro 3 (tre) giorni solari dalla ricezione dell'Ordine stesso:

- comunicare al Punto ordinante, attraverso il Sistema, l'accettazione dell'Ordine. Si precisa che, in tutti i casi in cui l'Ordine accettato venga successivamente sospeso dal Fornitore per cause dipendenti dall'Amministrazione, le comunicazioni intercorrenti tra le parti avverranno al di fuori del Sistema, fatto salvo eventuali successivi storni fino a quando il massimale del lotto non verrà dichiarato esaurito;

oppure

- comunicare, attraverso il Sistema, al Punto Ordinate, l'impossibilità di dare esecuzione all'Ordine non valido/non conforme, spiegando le ragioni del rifiuto.

Trascorso il predetto termine di 3 (tre) giorni solari dalla ricezione dell'Ordine, qualora il Fornitore non effettui alcuna comunicazione al Punto Ordinate, l'Ordine è da ritenersi accettato ed il Fornitore sarà tenuto a dare esecuzione all'Ordine stesso.

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere un aumento o una diminuzione delle quantità previste negli Ordini, secondo quanto previsto dall'art. 3 S delle Condizioni Speciali mediante comunicazione formale al Fornitore.

6.2 RICHIESTA DI APPROVVIGIONAMENTO

L'Amministrazione potrà richiedere la consegna della fornitura mediante invio al Fornitore delle Richieste di Approvvigionamento.

Tali Richieste di Approvvigionamento potranno essere emesse su supporto informatico (ad esempio: Sw del Fornitore off line o on line attraverso sito Internet), o tramite il sito www.acquistinretepa.it, o altro mezzo elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente e applicabile alle Università e agli Enti di ricerca. In caso di utilizzo del sito www.acquistinretepa.it potrà essere utilizzata la funzione "Gestione ordine NSO – Nodo di Smistamento degli Ordini di Acquisto".

L'Unità Ordinate e/o l'Unità Approvvigionante hanno la facoltà, da esercitarsi entro 3 (tre) giorni solari dall'invio e/o dalla trasmissione della Richiesta di Approvvigionamento, di revocare la Richiesta di Approvvigionamento stessa, avvalendosi dello stesso strumento utilizzato per l'invio. Trascorso il predetto termine, la Richiesta di approvvigionamento è irrevocabile anche per l'Amministrazione Contraente e le Unità Approvvigionanti. In tal caso, il Fornitore è tenuto a dare esecuzione alla fornitura richiesta.

La Richiesta di Approvvigionamento deve contenere, tra le altre, le seguenti indicazioni:

- i riferimenti del soggetto delegato all'emissione della Richiesta di Approvvigionamento;
- l'Ordine a cui tale Richiesta di Approvvigionamento fa riferimento;
- CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" del relativo Ordine;
- il quantitativo e la tipologia di gas e/o miscele richieste;
- i riferimenti per la consegna (indirizzo di consegna, etc...).

Ricevuta la Richiesta di Approvvigionamento, il Fornitore dovrà assegnare un numero progressivo alla stessa e dovrà verificare che:

- la Richiesta di Approvvigionamento sia compilata correttamente in ogni sua parte;
- la Richiesta di Approvvigionamento provenga da un PO/PI presente nell'Ordine di Fornitura a cui la Richiesta di Approvvigionamento si riferisce;
- il valore massimo richiesto nell'Ordine di Fornitura non sia stato già raggiunto con le precedenti Richieste di Approvvigionamento.

Qualora la Richiesta di Approvvigionamento sia redatta in conformità alle prescrizioni del presente Capitolato, la stessa sarà validata e il Fornitore dovrà procedere con le attività di consegna entro il termine stabilito al precedente paragrafo 4.1.

6.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Con riferimento alla fornitura oggetto dell'appalto, ciascuna Amministrazione procederà ad effettuare la verifica di conformità al fine di verificare la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'Amministrazione verificherà che quanto consegnato sia conforme a quanto effettivamente offerto in gara dal Fornitore aggiudicatario che esegue la prestazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevi che la quantità dei gas e/o miscele sia inferiore alla quantità ordinata (verifica di conformità quantitativa), il Fornitore dovrà provvedere ad integrare la fornitura. La consegna sarà considerata parziale, con conseguente applicazione delle penali di mancata consegna di cui al paragrafo 8 del presente documento e alle Condizioni speciali, fino al raggiungimento del quantitativo mancante.

Eventuali quantità consegnate in eccesso non verranno accettate dalle Amministrazioni.

Nel caso di esito positivo della verifica di conformità relativamente a ciascuna Richiesta di approvvigionamento, la data di ricezione verrà considerata quale "Data di accettazione della fornitura" salvo diverso accordo tra le parti.

L'Amministrazione procederà a verificare la conformità qualitativa dei gas e/o miscele, anche in una fase successiva alla consegna e, qualora rilevi difformità nei gas e/o nelle miscele fornite (a titolo esemplificativo e non esaustivo: errata etichettatura, assenza di integrità dell'imballo e confezionamento, non corrispondenza con il prodotto richiesto, ecc.), il Fornitore dovrà procedere a ritirare e sostituire, senza alcun addebito per l'Amministrazione, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione di una comunicazione scritta di contestazione inviata dall'Amministrazione, i beni non conformi a quanto offerto e/o svolgere ogni attività necessaria affinché la qualità del prodotto sia corrispondente a quanto offerto e richiesto, pena l'applicazione delle penali di cui al paragrafo 8 del presente documento e alle Condizioni Speciali.

Nel caso in cui i prodotti resi siano già stati fatturati, il Fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito dovranno riportare indicazioni della fattura a cui fanno riferimento e il numero dell'Ordine.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, il Fornitore dovrà sostituire i gas e/o miscele non conformi a quanto offerto e/o svolgere ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata.

Le Amministrazioni potranno effettuare verifiche, anche in corso d'opera, per l'accertamento della conformità delle forniture rese disponibili.

6.4 REFERENTI

Il Fornitore si impegna a rendere noti, nell'ambito della produzione dei documenti per la stipula (cfr. par. 22.1 del Capitolato d'Oneri), il nominativo del "Responsabile del Servizio" che assume il ruolo di referente unico della fornitura del presente Contratto, l'indirizzo e-mail, l'indirizzo PEC, il/i numeri telefonici dedicati alla commessa, che funzioni da centro di ricezione e gestione delle richieste di assistenza, per la segnalazione dei guasti e la gestione dei malfunzionamenti.

Tale Responsabile dovrà avere almeno 3 (tre) anni di esperienza nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle richieste ed avrà la responsabilità delle seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività amministrative a partire dal momento di ricezione degli Ordini di fornitura;
- pianificazione, gestione e soluzione delle problematiche relative a trasporto e consegne, verifiche di conformità/collaudi, formazione, assistenza e manutenzione;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Amministrazioni;
- monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio per tutto il periodo di efficacia dei singoli contratti;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;

I riferimenti di contatto dovranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni dal Fornitore, dalla data di stipula del Contratto e per tutta la durata dei contratti di fornitura.

A ciascuna richiesta di intervento e di assistenza effettuata dall'Amministrazione, il Fornitore, previa registrazione della richiesta, dovrà assegnare e quindi comunicare all'Amministrazione stessa, contestualmente alla ricezione della richiesta medesima, un numero progressivo (identificativo della richiesta di intervento), la data e l'ora di ricezione; tali dati faranno fede ai fini della valutazione dei livelli di servizio.

Il Fornitore consegnerà alla Committente, ai fini della sua approvazione, un Piano operativo contenente una proposta relativa ai termini per l'avvio della fornitura e la verifica di conformità, nel rispetto di quanto previsto nella documentazione di gara. Tale Piano Operativo dovrà essere approvato dalla Committente entro 15 (quindici) giorni dall'avvenuta consegna dello stesso. Fatto salvo eventuali modifiche richieste dalla Committente sui termini proposti nel piano operativo, i termini previsti nel Piano operativo approvato dalla Committente debbano intendersi inderogabili, pena l'applicazione delle penali.

7 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'amministrazione si impegna secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 a promuovere la cooperazione e il coordinamento delle attività finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, assicurando al personale dell'Appaltatore un accesso sicuro alle aree di intervento e ai locali destinati allo stoccaggio e/o all'utilizzo dei prodotti forniti.

L'Appaltatore è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, adottando tutte le misure necessarie a tutela dei lavoratori, dei terzi e dei beni. In particolare, dovrà impiegare personale adeguatamente formato e munito dei prescritti DPI e della tessera di riconoscimento prevista dagli artt. 18 e 26 del D.Lgs. 81/2008, utilizzare attrezzature conformi alla normativa, rispettare le procedure e le disposizioni impartite dalle Amministrazioni e designare un Responsabile di commessa e il relativo Preposto.

Prima dell'avvio del contratto, l'Appaltatore dovrà fornire tutte le informazioni necessarie per la predisposizione della documentazione sulla sicurezza, compreso il DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, collaborando con l'Amministrazione nella gestione dei rischi interferenziali.

8 PENALI

Ferma restando ogni ulteriore tutela prevista dalla normativa vigente e dal Contratto, l'Amministrazione, in caso di inosservanza delle prescrizioni del presente Capitolato Tecnico o di carenze nell'erogazione delle prestazioni, si riserva di applicare le penali di seguito previste.

n.	Ipotesi di inadempimento	Penale
1	Mancato rispetto dei tempi di consegna dei gas tecnici e puri e criogenici (cfr. par. 4.1 "Consegna")	€ 200 per ciascuna consegna avvenuta oltre il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi (dal sesto al decimo giorno); oltre il decimo giorno, si applica una penale aggiuntiva pari a € 50 per ogni ulteriore giorno di ritardo.
2	Mancato rispetto dei tempi di consegna delle miscele (cfr. par. 4.1 "Consegna")	€ 200 per ciascuna consegna avvenuta oltre il termine di 30 (trenta) giorni solari (dal trentunesimo al trentacinquesimo); oltre il trentacinquesimo giorno, si applica una penale aggiuntiva pari a € 50 per ogni ulteriore giorno di ritardo.
3	Mancato rispetto dei tempi di riempimento dei serbatoi (cfr. par. 4.4 "Riempimento serbatoi")	€ 200 per ciascuna consegna avvenuta oltre il termine 30 (trenta) giorni solari (dal trentunesimo al trentacinquesimo); oltre il trentacinquesimo giorno, si applica una penale aggiuntiva pari a € 50 per ogni ulteriore giorno di ritardo.
4	Mancato ripristino della disponibilità del gas (cfr. par.4.2 "Noleggio e trasporto contenitori")	€ 200 in caso di ripristino della disponibilità del gas mediante intervento tecnico e/o sostituzione del contenitore interessato avvenuto oltre il termine di 48 ore dalla segnalazione (dalle 48 ore alle 72 ore); oltre le 72 ore si applica una penale aggiuntiva pari a € 10 per ogni ulteriore ora di ritardo.
5	Mancato rispetto dei tempi previsti per il posizionamento e l'installazione dei serbatoi (cfr. par.5.2 "Noleggio, installazione e manutenzione dei serbatoi criogenici")	€ 200 in caso di posizionamento e installazione del serbatoio avvenuto oltre il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi (dall'undicesimo al quindicesimo); oltre il quindicesimo giorno si applica una penale aggiuntiva pari a € 50 per ogni ulteriore giorno di ritardo.
7	Purezze dei gas non conformi a quanto definito nella scheda tecnica	€ 50 per ciascuna Non conformità rilevata

8	Mancato rispetto dei termini previsti per la consegna del Piano operativo	€ 100 in caso di consegna del Piano operativo avvenuta oltre il termine di 8 (otto) giorni lavorativi (dal nono al quindicesimo); oltre il quindicesimo giorno si applica una penale aggiuntiva pari a € 50 per ogni ulteriore giorno di ritardo.
---	---	---

9

ALLEGATI

Allegato A – ID 2906 Scheda tecnica fabbisogno gas

Allegato B – ID 2906 Schede fabbisogni